

Số: /TB-UBND

Hoàng Giang, ngày tháng 4 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyền - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị họp thường kỳ tháng 4 năm 2026**

Thực hiện Chương trình Công tác của UBND xã. Ngày 23/4/2026 UBND xã đã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 4 năm 2026. Đồng chí Trần Anh Tuyền - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND - Chủ trì Hội nghị.

Tham dự hội nghị, có đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UB MTTQ xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Phó giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công dự và đưa tin.

Tại Hội nghị các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn trình bày các văn bản được phân công, cụ thể như: Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ KT-XH, QP- AN tháng 4 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026; Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hoàng Giang, nhiệm kỳ 2026-2031; Dự thảo Quy chế phối hợp công tác giữa UBND và UB MTTQ xã, nhiệm kỳ 2026-2031; Dự thảo Quyết định phân công công tác của Chủ tịch, các PCT và các Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031; Dự thảo Quyết định ban hành Đề án thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã giai đoạn 2026-2031; Báo cáo khó khăn trong công tác cấp GCNQSD đất cho hộ, gia đình, cá nhân có nguồn gốc được giao không đúng thẩm quyền; Báo cáo kiểm điểm cán bộ công chức Quý I năm 2026 và triển khai một số nội dung khác. Trên cơ sở các văn bản đã thông qua, Hội nghị đã thảo luận và tập trung làm rõ các nội dung.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, thống nhất của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, đồng chí Trần Anh Tuyền - Chủ tịch UBND xã đã thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã.**

##### **\* Đồng chí PCT UBND xã Lê Doãn Phương**

- Chỉ đạo phòng Kinh tế hoàn thiện Đề án thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Hoàng Giang giai đoạn 2026-2030, triển khai đến các thôn xin ý kiến của nhân dân theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế tổng hợp tình hình thiệt hại do ảnh hưởng của dông lốc, sét, mưa đá, mưa lớn cục bộ gây ra trên địa bàn xã đêm ngày 17/4/2026 đối với thiệt hại nhà ở.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế rà soát các hợp đồng thầu đất Công ích của UBND xã, các hợp đồng thầu của các công ty doanh nghiệp và các hợp đồng thầu chợ, đề xuất hướng giải pháp cụ thể với từng loại hợp đồng.

**\* Đồng chí PCT UBND xã Nguyễn Quang Khánh**

- Chỉ đạo phòng Kinh tế tích cực khuyến cáo nhân dân khắc phục thiệt hại chăm sóc cho cây trồng do ảnh hưởng của mưa đá, phòng trừ sâu bệnh cuối vụ cho cây trồng vụ Xuân năm 2026.

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế tổng hợp tình hình thiệt hại do ảnh hưởng của đông lốc, sét, mưa đá, mưa lớn cục bộ gây ra trên địa bàn xã đêm ngày 17/4/2026 đối với diện tích sản xuất và cây trồng.

- Chỉ đạo các phòng, ngành, Cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao vai trò trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao; đồng chí Trưởng, phó các phòng phải sát thực với các nhiệm vụ đã giao cho công chức chuyên môn, tránh tình trạng giao không có sự kiểm tra.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện các văn bản đề nghị UBND tỉnh bổ sung số lượng công chức còn thiếu, đề nghị tăng thêm hợp đồng 111. Hoàn thiện các biểu mẫu đánh giá phân loại Cán bộ, công chức Quý 1 báo cáo Đảng ủy.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát lại Cán bộ bán chuyên trách có nhu cầu nghỉ việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế rà soát toàn bộ diện tích đất sản xuất nông nghiệp bỏ hoang trong toàn xã tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy tại hội nghị thường kỳ tháng 4.

**2. Phòng Kinh tế**

- Tiếp tục chỉ đạo khuyến cáo nhân dân khắc phục thiệt hại chăm sóc cho cây trồng do ảnh hưởng của mưa đá, phòng trừ sâu bệnh cuối vụ cho cây trồng vụ Xuân năm 2026; xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện sản xuất vụ Mùa năm 2026. Chỉ đạo công tác nạo vét, khơi thông dòng chảy trên hệ thống kênh tiêu; xong trước ngày 28/8/2026.

- Xây dựng kế hoạch phát quang mái đê và chuẩn bị vật tư, phương tiện phòng chống thiên tai, triển khai các nhiệm vụ, phương án, kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 xong trước ngày 03/5/2026 .

- Chủ trì tổng hợp tình hình thiệt hại do ảnh hưởng của đông lốc, sét, mưa đá, mưa lớn cục bộ gây ra trên địa bàn xã đêm ngày 17/4/2026, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và các Sở, ban ngành cấp trên theo quy định xong trước ngày 28/4/2026.

- Đối với Đề án thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Hoàng Giang giai đoạn 2026-2030. Nội dung phương án cần xác định rõ phạm vi thu gom, tần suất, trách nhiệm của các bên liên quan và cơ chế giám sát, xử lý khi phát sinh vướng mắc, đặc biệt không xây dựng bãi rác tạm; sớm hoàn thiện Đề án xin ý kiến PCT UBND xã phụ trách để triển khai đến các thôn xin ý kiến của nhân dân xong trước ngày 28/4/2026.

- Rà soát các hợp đồng thầu đất Công ích của UBND xã, các hợp đồng thầu của các công ty doanh nghiệp; các hợp đồng thầu chợ. Đối với các hợp đồng đã hết

hạn tham mưu cho UBND xã gia hạn hợp đồng trên cơ sở các văn bản quy định *xong trước ngày 15/5/2026*.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra toàn bộ diện tích đất sản xuất nông nghiệp bỏ hoang trong toàn xã để có kế hoạch quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả quỹ đất; đồng thời đánh giá đúng thực trạng, làm rõ nguyên nhân từng trường hợp bỏ hoang, trên cơ sở đó xây dựng giải pháp cụ thể, khả thi nhằm đưa diện tích đất vào sản xuất, tránh lãng phí tài nguyên, tổng hợp báo cáo PCT UBND xã phụ trách chỉ đạo *xong trước ngày 25/4/2026*.

- Tăng cường bám sát theo dõi đẩy nhanh hoàn thành các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã đang thi công sớm bàn giao đưa vào sử dụng

- Đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và công tác giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Tổ chức thực hiện công khai, kết thúc, chi trả các phương án bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã.

### **3. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tăng cường quản lý hoạt động tại các điểm di tích văn hóa, lịch sử trên địa bàn xã. Đẩy mạnh thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh”.

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã duy trì tốt nề nếp dạy và học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và giáo dục mũi nhọn; tập trung ôn luyện cho học sinh chuẩn bị thi khảo sát chất lượng cuối học kì 2, tổ chức xét tốt nghiệp, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10; hoàn thành tổng kết năm học 2025-2026 ở các cấp học, tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn quản lý học sinh và kỹ năng sống dịp nghỉ hè.

- Tham mưu cho UBND xã văn bản đề nghị UBND tỉnh bổ sung số lượng công chức còn thiếu, đề nghị tăng thêm hợp đồng 111.

- Đánh giá xếp loại cán bộ công chức UBND xã Hoằng Giang hoàn thiện các biểu mẫu đánh giá phân loại Cán bộ, công chức Quý I báo cáo Đảng ủy theo quy định.

- Rà soát lại Cán bộ bán chuyên trách có nhu cầu nghỉ việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách chỉ đạo.

- Hoàn thiện báo cáo tổng kết và công khai kết quả lễ hội Phủ vàng năm 2026, *xong trước ngày 30/4/2026*.

- Thường xuyên theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ tại cơ quan đối với các phòng, ngành trực thuộc UBND xã

### **4. Ban chỉ huy quân sự xã**

- Thực hiện tốt công tác quốc phòng, quân sự địa phương, duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; sẵn sàng lực lượng, phương tiện tham gia phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, trực phòng chống cháy rừng.

- Tổ chức luyện tập phương án chiến đấu bảo vệ đơn vị theo đúng kế hoạch đề ra. Xây dựng kế hoạch và tiến hành huấn luyện đối với lực lượng dân quân thường trực, dân quân cơ động, dân quân tại chỗ đúng đủ, thành phần bảo đảm theo đúng nghị quyết huấn luyện đề ra.

### **5. Công an xã.**

- Tiếp tục thực hiện các phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, đặc biệt trong dịp lễ 30/4 và 01/5 2026.

- Tăng cường thực hiện các biện pháp đấu tranh, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, ngăn chặn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vũ khí nóng, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú và phòng, chống cháy nổ. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung Đề án 06 của Chính phủ. Thực hiện tốt công tác tái hòa nhập cộng đồng, không để đối tượng chấp hành xong án phạt tù, đối tượng có tiền án tái phạm tội, vi phạm pháp luật.

### **6. Văn phòng HĐND - UBND**

- Tiếp thu các ý kiến góp ý tại hội nghị hoàn thiện báo cáo tháng 4/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026; Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hoằng Giang, nhiệm kỳ 2026-2031; Quy chế phối hợp công tác giữa UBND và UB MTTQ xã, nhiệm kỳ 2026-2031; Quyết định phân công công tác của Chủ tịch, các PCT và các Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031 để ban hành theo quy định.

- Phân loại các Văn bản tham gia ý kiến chậm, quá hạn của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các Sở, ngành, đơn vị; Đảng ủy, UBND, Chủ tịch UBND xã, hàng tuần gửi danh sách theo dõi về đ/c Chủ tịch, các PCT UBND xã để chỉ đạo.

- Theo dõi, nhắc nhở, đôn đốc các Phòng, ngành thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo kịp thời. Đối với các văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị UBND xã yêu cầu các Phòng, ngành phải gửi trước 01 ngày về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp trình Thường trực UBND xã nghiên cứu.

- Chỉ đạo, phân loại đơn thư công dân gửi đến UBND xã, lãnh đạo UBND xã để chuyển cho các phòng, ngành, đơn vị tham mưu làm việc, trả lời theo thẩm quyền; đồng thời theo dõi hạn trả lời đơn thư do VPHĐND-UBND chuyển đến.

- Phối hợp với phòng Kinh tế tổ chức ký hợp đồng lao động công việc đối với ông Lê Ngọc Cương để thực hiện nhiệm vụ cập nhật dữ liệu đất đai, GPMB, trích đo các dự án trên địa bàn xã, **xong trong ngày 24/4/2026.**

### **7. Trung tâm phục vụ hành chính công**

Thực hiện tốt giờ giấc làm việc, làm tốt công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân, hướng dẫn công dân nhập hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện trả kết quả đúng trình tự thủ tục, thời gian, không để tình trạng hồ sơ quá hạn.

## **8. Trung tâm cung ứng dịch vụ công**

- Tăng cường thời lượng đưa tin bài những hoạt động chính trị của địa phương, của các cấp trên hệ thống trang fanpage, trang thông tin điện tử, đài truyền thanh của xã đề nhân dân nắm bắt, thường xuyên trích lọc các nội dung liên quan đến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, các ngày lễ, kỷ niệm của quê hương, đất nước, các nhiệm vụ chính trị của xã, đặc biệt là việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo Quốc phòng-An ninh năm 2026,...đề nhân dân trên toàn xã nắm bắt.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyên - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại hội nghị thường kỳ tháng 4/2026. Đề nghị các phòng, ngành, đơn vị thực hiện nghiêm theo nội dung thông báo./.

### ***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự;
- Chủ tịch, các PCT (đề b/c);
- Công an, Ban CHQS xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Tài**